



СОГЛАСОВАНО
Председателем
ПК МБДОУ – детский сад № 121
Е.А. Ортюкова
Протокол № _____ от «11» 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
О.В.Ренева
Приказ № _____ от «11» 01 2016 г.

Положение о Педагогическом совете МБДОУ – детский сад №121

Принято Педагогическим советом
Протокол № 3 от «11» января 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 121 (далее МБДОУ).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета МБДОУ

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления непосредственно образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной деятельности и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Педагогического совета МБДОУ

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в Органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- каждый член МБДОУ имеет право:
 - 1) потребовать обсуждения Педагогического совета МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета МБДОУ;

- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. Организация работы Педагогического совета МБДОУ

1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
2. председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
3. секретарь Педагогического совета:
 - информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем голосовании за 14 дней;
 - регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения, прочие материалы;
 - ведет запись протоколов Педагогического совета ДОУ;
 - участвует в составлении повестки заседаний Педагогического совета ДОУ;
 - участвует в организации Педагогического совета ДОУ, организации и контроле выполнения решений.
4. в нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса:
5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ;
6. заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ;

7. заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

8. решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

9. ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании;

10. заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета МБДОУ с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

Педагогический совет несет ответственность за:

- качество выполнения возложенной на него компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом, где фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.

2. Протоколы заполняются секретарем Педагогического совета, подписываются председателем и секретарем.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов хранится, ведется в делах МБДОУ 5 лет. В случаях передачи дел передается по акту.
5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**С Положением о Педагогическом совете
МБДОУ - детский сад № 121 ознакомлен:**

ФИО	Должность	Роспись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Фатуллаева Ольга Владимировна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022