

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор
АКАДЕМИИ НАРОДНОЙ ЭНЦИКЛОПЕДИИ



Сарчин Р.Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ «ДРУЖБА НАРОДОВ»

I. Общая информация

1.1. Международный фестиваль «ДРУЖБА НАРОДОВ» (далее – Фестиваль) проводится Академией народной энциклопедии (АНЭ) в рамках реализации Международного инновационного проекта «Моя Отчизна».

1.2. Цели фестиваля:

- изучение и популяризация истории и культуры стран-участниц, их регионов, судеб и деяний соотечественников,
- укрепление исторических и культурных связей между народами,
- привлечение к творчеству и исследовательской работе,
- поддержка и продвижение исследовательских, методических и творческих достижений.

II. Участники и направления

2.1. Возрастных и каких-либо иных ограничений к участникам не предусмотрено.

2.2. Фестиваль проводится по трем направлениям – исследовательские работы, творческие работы, методические работы. По мере поступления работ в каждом направлении формируются номинации (проекты, статьи, книги, ученические сочинения, литературно-художественные тексты собственного сочинения, декламация (мелодекламация), презентации, иллюстрации, конспекты занятий (мероприятий, методических разработок и материалов), музыкальная номинация и др.).

III. Содержание и форма работ

3.1. Содержание работ должно быть связано с родным краем, историей и культурой народа, который представляет участник Фестиваля.

3.2. Работы могут быть выполнены в любой форме, в любом жанре, в любом стиле и формате.

3.3. Ограничений к объему работ не предусмотрено.

IV. Подведение итогов

4.1. Все участники Фестиваля, допущенные до участия в нем, получают фирменный диплом участника или лауреата (1-й, 2-й или 3-й степени), который в течение 3 календарных дней со дня поступления полного пакета материалов на почту Фестиваля (см. пп. 6.1, 6.3 настоящего положения) высылается в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке.

4.2. Руководитель работы, а при его отсутствии – автор работы, предоставивший 5 и более работ, награждается благодарственным дипломом за организацию и активное ведение инновационной деятельности. Руководитель (автор) работы должен быть указан в каждой заявке в качестве руководителя (если соискатель благодарственного диплома – руководитель работы) или в качестве автора (если соискатель благодарственного диплома – автор работы). В заявках не должно быть более 1 руководителя работы и более 1 автора работы!

4.3. Руководитель работы, а при его отсутствии – автор работы, предоставивший 10 и более работ, получает свидетельство АНЭ об инновационной работе, а также номинируется на премию АНЭ. Руководитель (автор) работы должен быть указан в каждой заявке в качестве руководителя (если соискатель свидетельства – руководитель работы) или в качестве автора (если соискатель свидетельства – автор работы). В заявках не должно быть более 1 руководителя работы и более 1 автора работы.

4.4. Учреждение (организация), предоставившее 20 и более работ, получает свидетельство АНЭ об инновационной площадке. Учреждение (организация) должно быть указано в каждой из заявок!

4.5. Вместе с дипломами победители и их руководители получают персональное приглашение на публикацию в том или ином издании АНЭ.

4.6. Лучшие оригинальные работы будут опубликованы в тематических изданиях Академии народной энциклопедии либо выпущены отдельным авторским изданием, о чем авторы работ извещаются дополнительно.

4.7. Лучшие работы также могут быть удостоены премии АНЭ и диплома лауреата премии АНЭ.

4.8. Информация о номинировании на премию АНЭ доводится до сведения номинанта в течение 3 календарных дней со дня высылки письма с дипломами по электронной почте, указанной в заявке участника Фестиваля. Помимо денежной премии, выдается диплом лауреата премии АНЭ. На сайте АНЭ в разделе «Премия АНЭ» размещается список лауреатов премии.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, поступивших от участников мероприятий МИП «Моя Отчизна».

5.2. Оплата оргвзноса производится в течение 3 календарных дней после официального уведомления участника о принятии материала (в этом случае к письму-уведомлению прилагаются реквизиты для оплаты).

Реквизиты для оплаты оргвзноса высылаются только после предварительного рассмотрения заявки и работы в письме-уведомлении о принятии материала!

5.3. Размер оргвзноса составляет 350 рублей (не считая комиссии банка) за принятую заявку.

5.4. Для обладателей благодарственных дипломов Академии народной энциклопедии (кроме диплома настоящего мероприятия) оргвзнос составляет 300 рублей за принятую заявку (не считая комиссии банка) – при условии полного совпадения данных в благодарственном дипломе с данными в принятой заявке. Для получения скидки к письму с копией платежного документа необходимо приложить копию благодарственного диплома АНЭ, срок выдачи которого (см. нижнее поле наградного документа) не должен превышать одного календарного года на момент оплаты оргвзноса за участие в настоящем мероприятии.

5.5. Для обладателей действующих свидетельств АНЭ об инновационной площадке, срок выдачи которых не превышает одного календарного года на момент оплаты оргвзноса (см. нижнее поле свидетельства), оргвзнос составляет 250 рублей за принятую заявку (не считая комиссии банка). Для этого к письму с копией платежного документа необходимо приложить копию свидетельства АНЭ об инновационной площадке.

5.6. Для обладателей действующих свидетельств АНЭ об инновационной работе, срок выдачи которых не превышает одного календарного года на момент оплаты оргвзноса (см. нижнее поле свидетельства), оргвзнос составляет 200 рублей за принятую заявку (не считая комиссии банка). Для этого к письму с копией платежного документа необходимо приложить копию свидетельства АНЭ об инновационной работе.

VI. Срок и порядок предоставления материалов

6.1. Работа и заполненная заявка (форма – Приложение 1) (обязательно: весь пакет из этих документов одним письмом!) предоставляются **до 05 ноября 2024 года (включительно)** только по электронной почте moesca@yandex.ru

На каждый материал формируется отдельное письмо, с приложением к нему 2 файлов: 1 файла заявки и 1 файла работы (или ссылки на работу)! Письма с материалами, превышающие указанное количество файлов либо с архивированными папками, не рассматриваются!

6.2. Поступившие материалы рассматриваются в течение 3 календарных дней после их принятия и по итогам рассмотрения на почту, с которой поступил материал, высылается письмо-уведомление с реквизитами на оплату оргвзноса.

6.3. Копия платежного документа об оплате оргвзноса предоставляется на почту moesca@yandex.ru в течение 3 календарных дней после официального уведомления участника о принятии материала. При оплате со скидкой вместе с копией платежного документа необходимо предоставить копию соответствующего наградного документа АНЭ, дающего право на нее (см. пп. 5.4, 5.5, 5.6 настоящего положения). Срок рассмотрения платежных документов, поступивших на почту мероприятия, – 3 календарных дня.

Платеж следует осуществлять строго по реквизитам, высылаемым в письме-уведомлении о принятии материала!

Соискателям благодарственных дипломов, свидетельств об инновационной работе и (или) инновационной площадке, премии АНЭ все работы следует оплачивать одним платежом!

Оргвзнос, произведенный с нарушениями условий настоящего положения, не рассматривается и возврату не подлежит! Платежный документ, предоставленный по истечении срока, указанного в п. 6.3 настоящего положения, не принимается; оргвзнос также возврату не подлежит!

VII. Контактная информация

e-mail: moesca@yandex.ru

сайт АНЭ: <https://acnationenc.ukit.me/>



**ДЛЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ АНЭ
УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА СЛЕДИТЬ ЗА ПОЧТОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОСМАТРИВАТЬ ПАПКУ ПИСЕМ СПАМ!**

**Заявка
на участие в фестивале «Дружба народов»**

Ф.И.О. участника – автора работы (полностью) - не более 1 автора на 1 работу (при большом количестве авторов на каждого заполняется отдельная заявка либо указывается коллективный автор)	Ф.И.О. возможного руководителя работы - не более 1 руководителя на 1 работу (при большом количестве руководителей на каждого заполняется отдельная заявка либо указывается коллективный руководитель)	Полное и краткое наименование учреждения (как на его официальном сайте, в его официальных документах), обязательно - его полный почтовый адрес (с указанием почтового индекса!)	e-mail, с которой высылается пакет материалов

ВНИМАНИЕ!

При оформлении и подаче заявки участник и его возможный руководитель дают согласие на использование персональных данных при оформлении наградных материалов мероприятия.

Заявка оформляется на русском языке, не сканируется, никем не подписывается, высылается в настоящем формате Word!

Убедительная просьба форму заявки не менять!

При указании адреса личной электронной почты участник и руководитель подтверждают свое полное согласие на их информирование по данной электронной почте обо всех мероприятиях, проводимых Академией народной энциклопедии.

Просим быть внимательными при оформлении заявки: дипломы оформляются строго согласно данным, в ней указанным, и корректировке после высылки не подлежат!