

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 01/25-ПОУ

Об организации платных образовательных и иных услуг в МБДОУ – детский сад № 121

На основании Положения о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, Устава МБДОУ – детский сад № 121, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17468 от 06.09.2013г. серия 66 ЛО1 № 0001028.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в МБДОУ – детский сад № 121 предоставление платных образовательных и иных услуг с 01.09.2025 года по следующим направлениям:

- Хореография с 01.09.2025г.
- Логоритмика с 01.09.2025г.
- Детский фитнес с 01.09.2025г.
- Грамотейка. Подготовка к школе с 01.09.2025г.
- Грамотейка. Обучение чтению с 01.09.2025г.
- Шахматы с 01.09.2025г.
- Индивидуальные занятия «Говорим красиво» с 01.09.2025г.
- Тико-конструирование с 01.09.2025г.
- Счастливый день с 01.09.2025г.
- Умные пальчики с 01.09.2025г.
- Знаток с 01.09.2025г.
- Ладушки с 01.09.2025г.
- Сделай сам с 01.09.2025г.
- Занимательная сенсорика с 01.09.2025г.
- Занимательная математика с 01.09.2025г.
- Конструкториум с 01.09.2025г.
- АБВГДейка с 01.09.2025г.
- Логика для дошкольников с 01.09.2025г.
- Ментальная арифметика с 01.09.2025г.
- Юные конструкторы с 01.09.2025г.
- Мастер-классы

2.Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг в МБДОУ – детский сад № 121, на добровольной основе.

3. Утвердить:
- 3.1. форму договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 3.2. - дополнительные общеразвивающие программы по данным платным образовательным услугам;
 - 3.3. штатное расписание, тарификационный список, смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
 - 3.4. расписание занятий и учебный план платных образовательных услуг.
4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения платных образовательных услуг возложить на педагогов ведущих данное занятие дополнительного образования;
5. Делопроизводителем платных образовательных услуг назначить заместителя заведующего по АХЧ Антропову Т.В.
6. Делопроизводителю платных образовательных услуг вменить в обязанности:
- 6.1. заключение договоров с родителями
 - 6.2. контроль за оплатой по оказанию услуг, 2 раза в месяц в бухгалтерии;
 - 6.3. формирование групп детей, согласно возрасту и заявок на услуги;
 - 6.4. ведения табеля рабочего времени педагогов;
 - 6.5. ведения табеля посещаемости детей;
 - 6.6. контроль проведением занятий согласно расписанию;
 - 6.7. выдача квитанций на оплату услуг.
 - 6.8. Решение организационных вопросов, своевременное размещение информации о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, оформление документации, а также контроль за качеством и своевременностью предоставления платных образовательных услуг
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Фатуллаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849486

Владелец Фатуллаева Ольга Владимировна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849486

Владелец Фатуллаева Ольга Владимировна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026