

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 121

МБДОУ – детский сад № 121

ИНН/КПП 6674101341 / 667901001 ОГРН 1026605761368

620085, г.Екатеринбург, ул.Братская, 16а/ ул. Титова, 13а Телефон: (343) 297-20-14 / 289-00-43, 121-detsad@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

МБДОУ – детский сад № 121

№ 121 *Фатуллаева* О.В. Фатуллаева

Приказ № 117-О от «27» августа 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 121
на 2021 – 2022 учебный год

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

МБДОУ – детский сад № 121

Протокол № 1 от 27.08.2021

Содержание:

Наименование раздела	страница
Цель и годовые задачи	3
I. Организационно-педагогическая деятельность:	4
1.1. Организационно-правовая база	4
1.2. Работа с кадрами	5
1.3. Разработка локальных актов	6
1.4. Охрана труда	6
II. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности:	7
2.1. Педагогические советы	7
2.2. Методическое обеспечение	11
2.3. Работа с кадрами	13
III. Материально-техническое обеспечение	15
IV. Взаимодействие с семьей	17
V. Взаимодействие с социумом	20
VI. Организация контроля:	21
6.1. Тематический контроль.	21
6. 2. Оперативный контроль	22

В соответствии с полученными в результате анализа данными, в целях создания условий для психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации, индивидуализации и полноценного развития личности детей, коллектив МБДОУ – детский сад № 121 определил **цели и задачи на 2021-2022 учебный год.**

Цель:

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанниками дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка обучающегося к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через организацию соответствующих возрасту видов детской деятельности и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья ребёнка;
2. Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по познавательному развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС в группах раннего и дошкольного возраста;
3. Развитие познавательного интереса, творческой инициативы, интереса к русским народным традициям и промыслам у детей раннего и дошкольного возраста;
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в области познавательного развития через различные формы (конкурсы профессионального мастерства, мастер-класс, семинар, вебинары, конференции, взаимопосещения и совместные мероприятия и т.п.);
5. Формирование аналитико-диагностических умений педагогов с целью овладения навыками рефлексивного анализа эффективности применяемых форм, методов, приёмов и средств работы с детьми;
6. Повышение эффективности работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ с учётом использования современных образовательных технологий;
7. Обеспечение методическим сопровождением организации дистанционного образования со всеми участниками;
8. Разработать и реализовать долгосрочный проект «Юный вундеркинд» направленный на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Планируемый результат:

1. Изменение качественных показателей образования:

- ⇒ Качественные и количественные изменения в развивающей предметно-пространственной среде и материально-технической базе МБДОУ, обеспечивающие формирование познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников;
- ⇒ Оценка качества дошкольного образования (показатели мониторинга):
 - положительная динамика состояния физического здоровья детей: 50% воспитанников, имеющих стойкую положительную динамику состояния здоровья;
 - снижение заболеваемости, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.
- ⇒ Число воспитанников (45%), участвующих в конкурсах по познавательному развитию муниципального, регионального и федерального уровня.

2. Повышение уровня профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений:

⇒ Доля воспитателей и специалистов, являющихся участниками, призёрами и лауреатами профессиональных конкурсов различного уровня (80%);

⇒ Количество педагогов, с высокой профессиональной активностью, участвующих в образовательных и социальных проектах (80%).

3. Реализация планов сотрудничества с социокультурными учреждениями:

⇒ Мотивация родителей к взаимодействию с МБДОУ, реализация просветительских, творческих и досуговых программ для семьи воспитанников;

Увеличение числа социальных партнёров (до 9), качественные показатели совместных проектов.

I. Организационно-педагогическая деятельность

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ БАЗА			
1.1.1	Разработка и утверждение годового Плана работы на 2021-2022 учебный год	август 2021	заведующий заместитель заведующего
1.1.2	Определение эффективности реализации, корректировка Программы развития	май 2022	заведующий заместитель заведующего
1.1.3	Определение эффективности реализации, корректировка Программы «Здоровый ребенок» на 2018-2023 гг. (с приложениями)	август 2021	заведующий заместитель заведующего
1.1.4	Разработка и утверждение плана работы заведующего хозяйством на 2021-2022 учебный год	август 2021	заведующий, зав. заведующего по АХЧ
1.1.5	Актуализация Паспорта дорожной безопасности МБДОУ	август 2021	заведующий заместитель заведующего
1.1.6	Актуализация Паспорта доступности МБДОУ	август 2021	заведующий заместитель заведующего
1.1.7	Заполнение Книги учета (движения) детей	по мере передвижения детей	заведующий
1.1.8	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	по графику	заведующий
1.1.9	Формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг на 2022 год	декабрь 2020	заведующий
1.1.10	Заполнение формы федерального статистического наблюдения годового отчета № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»	декабрь 2021	заведующий заместитель заведующего
1.1.11	Оформление комплекта документов и электронных реестров для ФСС по выплате пособий сотрудникам МБДОУ	ноябрь 2021	заведующий
1.1.12	Проведение самообследования МБДОУ	апрель 2022	заместитель заведующего

1.1.13	Ввод данных о деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год в АИС-образование модуля МСОКО	июль 2022	заведующий, заместитель заведующего

1.2. РАБОТА С КАДРАМИ			
1.2.1	Составление тарификации сотрудников, штатного расписания	сентябрь 2021	заведующий
1.2.2	Составление графика работы сотрудников и графика работы специалистов на новый учебный год	сентябрь 2021	заведующий
1.2.3	Составление графика отпусков сотрудников	ноябрь 2021	заведующий
1.2.4	Аттестация педагогических работников: – Разработка Графика аттестации на 2022 аттестационный год; – Проведение организационной работы в режиме аттестации; – Проведение методической работы с аттестуемыми педагогами. Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических работников, заявившихся на I, высшую квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности	декабрь 2021, согласно плана работы с аттестуемыми ПР	заместитель заведующего
1.2.5	Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов: – курсы профессиональной переподготовки; – курсы повышения квалификации; – посещение профильных районных методических объединений, семинаров, открытых занятий	01.09.21-31.08.22	заведующий заместитель заведующего
1.2.6	Составление и утверждение плана самообразования педагогов на 2021-22 уч. год, Плана на межаттестационный период	август 2021 согласно индивидуального графика аттестации	заведующий, педагоги заведующий, педагоги
1.2.7	Изучение новинок методической литературы, публикаций периодических изданий	в течение года	администрация, педагоги
1.2.8	Проведение Общих собраний трудового коллектива МБДОУ: – подготовка МБДОУ к новому учебному году; – подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.	август 2021 май 2022	заведующий
1.2.9	Проведение торжественных собраний: – Посвященного Дню дошкольного работника; – Чествование юбиляров; – Новогодний праздник для сотрудников; – Посвященного Дню защитников Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	27 сентября 28 декабря 22 февраля, 7 марта	ПК

1.2.10	Организация ежедневного осмотра территории МБДОУ на наличие ядовитых грибов и растений, шприцов и других опасных предметов (2 раза в день перед выходом детей на прогулку) с обязательной отметкой о результатах осмотра в «Журнале осмотра участка группы»	ежедневно	зав. заведующего по АХЧ
1.3. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ			
1.3.1	Заключение договоров, дополнительных соглашений между МБДОУ и родителями; продление срока действия имеющихся договоров	сентябрь	заведующий
1.3.2	Разработка или корректировка Программ по платным образовательным услугам («Хореография», «Логоритмика», «Фитнес для детей», «Грамотейка», «Театральная студия», «АБВГДейка»)	сентябрь	организатор доп. услуг
1.3.3	Заключение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг между МБДОУ и родителями	сентябрь	заведующий
1.3.4	Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий	сентябрь	заведующий
1.3.5	Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющих товары и услуги	01.09.2021-31.08.2022	заведующий
1.3.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников МБДОУ (в соответствии с изменениями в законодательстве)	август-сентябрь	заведующий
1.4. ОХРАНА ТРУДА			
1.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при поступлении на работу	заведующий
1.4.2	Проведение планового инструктажа по охране труда для всех профессий и рабочих мест (повторный)	2 раза в год	ответственный по ОТ
1.4.3	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1 раз в квартал	ответственный по ОТ
1.4.4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	2 раза в год	ответственный по ПБ
1.4.5	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности	2 раза в год	заведующий
1.4.6	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1 раз в 2 года	ПК
1.4.7	Составление приказов по охране труда	сентябрь	заведующий
1.4.8	Разработка, согласование и утверждение тематического плана и программы обучения по охране труда педагогических работников	сентябрь	заведующий
1.4.9	Разработка, согласование и утверждение Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заведующий, ответственный по ОТ

1.4.10	Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда МБДОУ на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заведующий, ответственный по ОТ
1.4.11	Разработка и утверждение Положения о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в МБДОУ	сентябрь	заведующий, ответственный по ОТ

II. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности

№ П/П	ТЕМАТИКА МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
2.1.1	• <i>Организационный (установочный) на тему: «Образовательная деятельность МБДОУ – детский сад № 121 в новом учебном году» в форме круглого стола</i> Цель: Подведение итогов деятельности МБДОУ за летний период, принятие плана деятельности на новый учебный год, Обсуждение ключевых мероприятий Программы развития на 2020-2025 гг. Подготовка: – Изучение раздела программы «Возрастные характеристики развития детей» по своему возрасту. – Подготовка и оформление документации в группах; – Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми; – Составление рабочих программ педагогов на новый учебный год. План: – Анализ работы за летне-оздоровительный период; – Итоги подготовки к новому учебному году; – Принятие документов на 2021/22 учебный год: Годовой план воспитательно-образовательной работы МБДОУ; Учебный план, режим дня и расписание НОД с детьми; Аннотация и согласование перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ; Тематика родительских собраний и годовой план работы с родителями; Положения о смотрах, конкурсах; План работы по ПД-ТТ;	август 2021	заведующий заместитель заведующего педагогический коллектив

	План физкультурно-оздоровительной работы; Программа и план контроля; – Принятие решения Педагогического Совета № 1		
2.1.2	• Предсовет № 2, тематический: «Создание условий для познавательной активности во всех видах детской деятельности как основной фактор формирования у воспитанников исследовательских качеств». Подготовка: 1. Консультация для педагогов «Исследовательская деятельность в детском саду: вопросы теории и практики» 2. Семинар-практикум «Экологический паспорт детского сада как важный фактор формирования исследовательских навыков дошкольников» 3. Семинар-практикум «Исследовательская работа с почвой» 4. Консультация для педагогов «Развитие логического мышления дошкольников с помощью решения исследовательских задач»; 5. Выставка «Наши приборы-помощники» 6. Консультация «Использование дидактических кубиков и бизибордов в образовательной деятельности педагогов ДОУ». 7. Реализация краткосрочных проектов на тему исследовательской деятельности в каждой возрастной группе. 8. Открытый показ НОД в средней группе по программе О.В.Воронкевич «Добро пожаловать в экологию». 9. Мастер-класс «Методы и приемы экологического воспитания дошкольников»; 10. Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников». Цель тематической проверки: проанализировать особенности организации познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками в МБДОУ № 121. 10. Опытно-экспериментальная деятельность с детьми на прогулке 11. Конкурс поделок из природного материала «У меня в лукошке». План проведения: 1. Вступительное слово заведующего о значении умения решать исследовательские задачи для развития личности ребенка-дошкольника. 2. Домашнее задание «Юные исследователи» - презентация реализованного	декабрь 2021 сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь сентябрь- декабрь декабрь ноябрь - декабрь апрель сентябрь	заведующий, заместитель заведующего, педагоги

	познавательно-исследовательского проекта педагогами, представление результатов. 3. Итоги анкетирования педагогов по данной теме. 4. Итоги тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников». 5. Обсуждение и принятие проекта решения.		
2.1.3.	• Педсовет № 3 в форме деловой игры «Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ, применяемые для повышения эффективности развития детской интеллектуальной познавательной инициативы». Цель: Определить наиболее эффективные педагогические технологии развития детской интеллектуальной познавательной инициативы путем оптимального сочетания теории и практики, выбора современных средств, методов и форм организации: - совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности МБДОУ; - систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми; - выделить из множества педагогических технологий актуальные, современные технологии; - дать краткое описание, характеристику каждой из определенных технологий, выделить плюсы и минусы. Подготовка: 1. Подготовка «Домашнего задания» - творческих заданий для практико-моделирующей части Педагогического Совета. 2. Открытые мероприятия: – НОД по лего-конструированию и робототехнике и использованием ИКТ; – Руководство сюжетно-ролевой игрой в подготовительной группе; – НОД по ознакомлению дошкольников с животным миром Урала. 3. Семинар-практикум «Использование ТРИЗ в обучении детей составлению рассказов по картине» 4. Мастер-класс: «Последовательность работы с мнемотаблицами с детьми старшего дошкольного возраста»	Март 2022 январь-февраль март декабрь январь февраль март январь апрель-май	заведующий, заместитель заведующего, педагоги, муз.руководитель, учитель-логопед

	5. «Оформление центра экспериментирования в группе» (в практической части воспитатели составляют эскизы центра в своей группе) 6. Организация смотра-конкурса на территории МБДОУ 7. Праздник «День Земли» Повестка дня: 1. Организационный момент – метод «Дерево ожиданий». 2. Вступительное слово, в котором кратко освещается актуальность темы педагогического совета и объясняются правила деловой игры. 3. Введение в тему «Педагогические технологии». 4. Площадка воспитателей «Социоигровые технологии». 5. Площадка воспитателя «Технология исследовательской деятельности». 6. Площадка воспитателя «Технология проектной деятельности» («Здравствуй мир!»). 7. Площадка воспитателя «Технология проблемного обучения» 8. Площадка учителя-логопеда «Информационно-коммуникационные технологии интенсивного развития интеллектуальных способностей детей». 9. Рефлексивно-оценочная часть: (игровая технология) 10. Принятие проекта решения педагогического совета.	апрель	
2.1.4	• <i>Итоговый</i> <i>Цель:</i> подвести итоги воспитательно-образовательной работы МБДОУ, наметить направления работы на летний период 2022 года и новый учебный год. <i>Задачи:</i> 1. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; 2. Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно-	май 2022	

	образовательной работы с детьми, взаимодействия с родителями и социальными партнерами; <i>Подготовка:</i> Просмотр итоговых НОД по группам; Составление годовых аналитических справок; Фронтальная проверка детей подготовительных групп «О готовности к обучению в школе»; Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством образования в МБДОУ. <i>План:</i> 1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач. 2. Наши достижения. - аналитический отчет о проделанной за год работе (презентация). 3. Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению. 4. Результаты речевого развития воспитанников, обучающихся на логопункте. 5. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2021/22 уч. г. 4. План работы на летний оздоровительный период 2022 года. 5. Разработка и принятие решения Педагогического Совета.	апрель-май май до 15 апреля	заместитель заведующего, педагога, председатель ПМПК, учитель-логопед, медсестра ДГБ № 8
2.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
2.2.1	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2021/2022 уч. год	август	заведующий, заместитель заведующего
2.2.2	Составление и утверждение годового плана, учебного плана на 2021-2022 учебный год	август	заведующий, заместитель заведующего
2.2.3	Составление и утверждение ежедневной организации деятельности детей МБДОУ на холодный и теплый период на учебный год	август, май	заведующий, заместитель заведующего
2.2.4	Составление и утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности на учебный год и графика проведения организованной совместной деятельности взрослого и детей в летний оздоровительный период	август, май	заведующий, заместитель заведующего
2.2.5	Составление и утверждение графика выдачи питания на учебный год и летний оздоровительный период	август, май	заведующий
2.2.6	Составление и утверждение расписания деятельности платных дополнительных образовательных услуг на учебный год	август	заведующий, организатор ПУ
2.2.7	Организация работы по преемственности МБДОУ – Школа: разработка и	сентябрь	заведующий,

	утверждение плана мероприятий на 2021-2022 учебный год		заместитель заведующего
2.2.8	Пополнение методическим обеспечением к программам «От рождения до школы», «Добро пожаловать в экологию», «Ладушки».	По мере поступления средств	заведующий, заместитель заведующего
2.2.9	Пополнение электронными подписными изданиями: «Дошкольное воспитание», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Добрая дорога детства»	по мере поступления средств	заместитель заведующего
2.2.10	Подготовка и проведение праздников, спортивных и музыкальных досугов: – Осенний бал – День матери – Новый год – День защитников Отечества – 8 Марта – День Земли – День Победы – Выпускной бал – Спортивный зимний и летний праздник	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май май январь, июль	музыкальный руководитель воспитатели подготовительных групп
2.2.11	Подготовка методического обеспечения для системы условий для двигательной активности, оздоровления и закаливания детей в МБДОУ, Экологической тропы на территории МБДОУ, Площадки для обучения ПДД на территории МБДОУ	в течение года	заместитель заведующего
2.2.12	Оформление информационных стендов «Методический уголок», «Платные дополнительные образовательные услуги», «Светофорик», «Речевой уголок» и др.	сентябрь	специалисты ДОУ
2.2.13	Пополнение медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов, аудиозаписи и прочее)	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
2.2.14	Обновление и пополнение материалов сайта МБДОУ	в течение года	ответственный за сайт
2.2.15	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в т. ч. в интернет-конкурсах)	в течение года	заместитель заведующего
2.3. РАБОТА С КАДРАМИ			

2.3.1	<i>Консультации для педагогов:</i> «Исследовательская деятельность в детском саду: вопросы теории и практики» «Развитие логического мышления дошкольников с помощью решения исследовательских задач»; «Использование дидактических кубиков и бизбордов в образовательной деятельности педагогов ДОУ»; «Формирование виртуального пространства»	сентябрь ноябрь декабрь март	заместитель заведующего Ульянова У.С.
2.3.2	<i>Консультации для младших воспитателей:</i> - Организация питания детей в группах, организация питьевого режима; - Участие младшего воспитателя в проведении образовательной работы воспитателя группы. - Соблюдение санитарно-гигиенических условий на участках для прогулок в теплое время года	октябрь ноябрь май	заместитель заведующего по АХЧ, медсестра ДГБ № 8
2.3.3	<i>Семинар-практикум:</i> «Использование ТРИЗ при обучении дошкольников составлению рассказов по картине»; «Экологический паспорт детского сада как важный фактор формирования исследовательских навыков дошкольников»	февраль январь	заместитель заведующего Ульянова У.С.
	<i>Мастер-класс:</i> «Методы и приемы социально-коммуникативного воспитания дошкольников»; «Последовательность работы с мнемотаблицами с детьми старшего дошкольного возраста» «Оформление центра экспериментирования в группе» (в практической части воспитатели составляют эскизы центра в своей группе)	март январь	Дашян Н.М. Ширяева М.Г.
	<i>Театр для малышей</i> на экологическую и оздоровительную тему силами детей старшей и подготовительных групп.	январь	воспитатели старших и подготовительной групп
	<i>Круглый стол:</i> «Организация воспитательной работы по безопасному образу жизни»: Соблюдение правил ДД и ПБ; Безопасность в быту, в общественных местах, на водоемах, на ж/д.	декабрь	Копылова Л.А.

2.3.4.	<i>Открытые просмотры:</i> НОД по лего-конструированию НОД по обучению детей грамоте Руководство сюжетно-ролевой игрой в старшем дошкольном возрасте Опытно-экспериментальная деятельность с детьми на прогулке НОД для сотрудников и родителей «Преодоление дизартрии с помощью ИКТ»	март Январь Декабрь Апрель февраль	Романова Н.А. Мягкова Е.Ю. Демина Т.А. Бердникова О.А. Ярушина А.А. Кудашева Т.А.
2.3.5	<i>Смотры-конкурсы для педагогов:</i> поделок из природного материала «У меня в лукошке»; «Лучший экологический центр на территории ДОУ»;	сентябрь май	заместитель заведующего воспитатели
	<i>Конкурсы чтецов для детей:</i> Посвященный Дню матери «Как хорошо, что ты есть у меня...»; Посвященный Дню Земли «Эколята»; Посвященный Дню Победы «И помнит мир, спасенный...»	ноябрь апрель май	Кудашева Т.А. Бердникова О.А. Союрова И.В.
	<i>Конкурсы среди детей и родителей:</i> «Зима-пора чудес»; «Лучший зимний участок»; «Цветик-разноцветик» -на лучшее оформление цветочной клумбы.	декабрь январь июнь	воспитатели все сотрудники все сотрудники
2.3.6	<i>Выставки:</i> «Игры моего детства» - фотографии, рисунки с описанием игры; «Наши приборы-помощники» «Я люблю свой город!» - плакаты, листовки, поделки	январь ноябрь июнь	Ортюкова Н.А. (отв.) Ханжина Л.В. (отв.) заместитель заведующего
2.3.7	<i>Повышение профессионального мастерства педагогов:</i> - КПК по вопросам дошкольного образования (через 3 года) -семинары, м/о, мастер-классы по вопросам современного дошкольного воспитания и образования; - участие в конкурсах разного уровня;	2021 в течение всего уч. года	Копылова Л.А. Моторина Е.О. Ортюкова Н.А. Бердникова О.А. Бандорина Т.Г. все педагоги

2.3.8.	<i>Самообразование педагогов:</i> «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в познавательно-исследовательской деятельности»; «Загадки, как средство речевого развития детей»; «Система методического сопровождения педагога во взаимодействии с родителями как субъектами воспитательно-образовательного процесса»; «Лего-конструирование и робототехника в разных видах детской деятельности»; «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»; «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»; «Социально-коммуникативное развитие воспитанников на основе использования социоигровых технологий»; «Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры»; «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами фольклора»; «Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	в течение учебного года	Марамыгина А.В. Союрова И.В. Ханжина Л.В. Романова Н.А. Тукачева Н.С. Бердникова О.А. Ярушина А.А. Моторина Е.О. Мягкова Е.Ю. Ромицына А.С. Копылова Л.А.
2.3.9	<i>Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми:</i> – Самоанализ педагогической деятельности за учебный год; – Творческий отчет о результатах краткосрочных проектов.	итоговый педсовет декабрь	все педагоги
III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1	<i>Оформление информационных стендов:</i> – обновление содержания стенда «МБДОУ - детский сад № 121» – обновление содержания стенда «Охрана труда»; – обновление содержания стенда «Уголок здоровья»; – обновление содержания стенда «Профсоюзный уголок»; – обновление содержания уголка «Пожарной безопасности»; – обновление содержания уголка «Гражданская оборона»; – обновление содержания уголка «Светофорик»; – обновление содержания уголка «Для вас, родители!»	в течение года	ответственные
3.2	<i>Реконструкция и ремонт:</i>	летний период	заместитель заведующего по АХЧ

	– косметический ремонт лестничных пролетов; – косметический ремонт групповых комнат; (корпус Братская) – покраска оборудования на территории МБДОУ	2022	
3.3.	<i>Подготовка к отопительному сезону:</i> – промывка и опрессовка системы отопления; – утепление окон	летний период 2022	заместитель заведующего по АХЧ
3.4	<i>Приобретение орг. техники:</i> – Ноутбук – 2 шт. – Проектор-1 шт.	по мере поступления средств	заместитель заведующего по АХЧ
3.5	<i>Приобретение мягкого инвентаря:</i> – полотенца для детей – постельное белье – белые и цветные халаты – фартуки – косынки – матрацы		заместитель заведующего по АХЧ
3.6	<i>Приобретение методического оснащения:</i> – оборудование в физкультурный зал (мячи, обручи, стойки); – костюмы для театрализованной деятельности, ширму в зал и ширмы-перегородки в группы; – оборудование по ПДД; – музыкально-дидактические игры в музыкальный зал; – атрибуты для танцев в музыкальный зал; – светозвуковое оборудование в музыкальный зал; – дидактические пособия в методический кабинет и группы; – материалы для реализации дополнительных платных образовательных услуг	по мере поступления средств	заместитель заведующего по АХЧ
3.7	<i>Приобретение мебели:</i> – стулья для сотрудников – 50 шт. – детские стульчики в группы – детские столы в группы – детская мебель (уголки природы -4 шт., книжные уголки – 2 шт., магазин –	по мере поступления средств	заместитель заведующего по АХЧ

	2 шт., кукольные кровати -2 шт.)		
3.8	Ремонт и приобретение инвентаря по уборке территории, садового инвентаря	ежеквартально	заместитель заведующего по АХЧ
3.9	Обновление участка для обучения детей ПДД на территории МБДОУ	июнь	заместитель заведующего по АХЧ
3.10	Организация подвоза речного песка для песочных дворики, земли и торфа для организации огорода и разбивки цветников на территории МБДОУ	май	заместитель заведующего по АХЧ
3.11	Благоустройство территории: – приобретение и высадка цветочной рассады на клумбы, в вазоны; – приобретение декоративных ограждений; – приобретение и изготовление элементов ландшафтного дизайна; – обновление разметки на асфальте для подвижных игр; – оформление прыжковой ямы; – оформление уголка русского быта	летний период 2022	заместитель заведующего по АХЧ
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
4.1	Анкетирование родителей вновь поступивших детей: - изучение социального статуса семьи вновь набранных детей Анкетирование родителей: – выявление запроса на платные дополнительные образовательные услуги; – по использованию родителями информационных ресурсов ДОУ; – по степени удовлетворенности качеством организации работы в ДОУ и запросам родителей; – «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада по когнитивному и оздоровительному направлению»	сентябрь сентябрь апрель май	все педагоги заместитель заведующего

4.2	<i>Общее собрание</i> родителей, вновь поступающих в 2021-2022 учебном году детей: - Презентация МБДОУ. Вопросы подготовки детей к поступлению в ДОУ и организации адаптационного периода. Общие организационные вопросы Индивидуальные консультации с родителями: - по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ; - по результатам педагогической диагностики уровня познавательного и речевого развития детей 4-5 лет и организации работы районной ПМПК с целью определения оптимальных условий для дальнейшего обучения и воспитания детей.	август 2020 по мере поступле- ния детей январь	Заведующий Учитель-логопед
4.3	<i>Проведение тематических родительских собраний:</i>	в течение года	все педагоги

	- в соответствии с заявленными годовыми задачами		
4.4	<i>Организация конкурсов поделок и рисунков, изготовленных родителями совместно с детьми:</i> - Разработка и утверждение Положения о проведении конкурса работ, выполненных родителями совместно с детьми; - Разработка и утверждение критериев оценки работ, представленных на конкурс; - Проведение церемонии награждения победителей конкурсов - Оформление экспозиций.	сентябрь	заместитель заведующего
4.5	<i>Организация и проведение акций, проектов:</i> «Водитель, сохрани мне жизнь!»; - «Вместе сделаем город чище»; - «Зажги синим!» - «День Победы»; - «Малые Летние Олимпийские Игры» Проект непрерывного экологического образования детей «Маленькие исследователи: отчего и почему?»; - Фестиваль творческих возможностей педагогов «Большая перемена»; - Городские педагогические чтения; - Международные и Всероссийские конференции; - «День Победы»; - «Малые Летние Олимпийские Игры».	ноябрь, май апрель Май Июнь в течение года	все педагоги воспитатель подг.гр. муз. руковод. воспитатели старших и подготовительной групп Педагоги муз.руководитель педагоги муз.руководитель педагоги муз. руководитель
4.6	<i>Организация работы клуба «Родительский дом»:</i> - Подготовка материалов для работы с родителями; - Проведение заседаний клуба (согласно плана работы клуба): - Выпуск электронного журнала «Первые шаги в науку» по познавательно-исследовательской деятельности; - Родительская гостиная «В гости к сказке» (театрализованные игры всей семьей)	сентябрь апрель ноябрь январь В т. г.	ст. воспитатель, муз.руководитель, учитель-логопед

	- Работа клуба «Речевичок»		
4.7	<i>Тематические недели:</i> «Неделя Матери» «Мой папа самый лучший» «Наши замечательные мамы» «Неделя экологической культуры» «Неделя детской книги о природе»	Ноябрь Февраль Март 18-22.03 Апрель	воспитатели учитель-логопед
4.8	<i>Оформление уголков для родителей в группах, информационных стендов в холлах (информация по актуальной тематике):</i> – Экспериментируйте вместе с детьми; – Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру природы; – О ЗОЖ.	1 половина уч. года	воспитатели групп
4.9	<i>Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ</i>	В т.г.	администраторы
4.10	<i>Привлечение родителей к работе по благоустройству ДОУ:</i> - субботники по благоустройству участков групп; - субботники по благоустройству групповых комнат; - субботники по озеленению территории (окапывание и обрезка деревьев и кустарников, разбивка цветников, покраска малых форм на участках)	по мере необходимости	Воспитатели групп
4.11	<i>Проведение совместных музыкальных и спортивных праздников и досугов:</i> - День Знаний;	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	-Осенний бал;	Октябрь	
	-День бабушек и дедушек;	Ноябрь	
	- Новогодняя сказка;	Декабрь	
	- Зимний спортивный праздник;	Январь	
	-День защитников Отечества;	Февраль	
	-8 марта;	Март	
	- Масленица;	Февраль	
	- День Земли;	Апрель	
	-День Победы;	Май	
	- Выпускной бал;	Май	

VI. Организация контроля:

6.1. Тематический контроль.

Тема	Цель	Задачи	Объект	Технология	Возрастная группа	Срок	Ответственные	Итог
«Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Анализ особенностей организации познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками в МБДОУ № 121.	1. Оценить качество организации уголков экспериментирования в группах; 3. Определить уровень организации экспериментирования, преемственность между возрастными группами. 4. Выявить проблемы взаимодействия с родителями по данному направлению. 5. Определить направления работы познавательно-исследовательской деятельности на следующий период.	Система педагогической работы по познавательно-исследовательской работе: 1. Обследование знаний и умений детей по данному направлению. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. 3. Создание условий 4. Планирование работы с детьми. 5. Работа с родителями	Беседы с детьми на предложенную тему. Активная форма работы: деловая игра. Анализ РППС. Проверка планов. Анкетирование родителей.	Все группы	Ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующего	ПС № 2
«Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»	Определение наиболее эффективных педагогических технологий развития детской интеллектуальной познавательной инициативы	1. совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности МБДОУ; 2. систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми; 3. выделить из множества педагогических технологий актуальные, современные	Система работы по внедрению в образовательную деятельность современных педагогических технологий: 1. Уровень овладения педагогами данными технологиями. 2. Прослеживание в планировании применения технологий. 3. Наличие и	1. Наблюдение и анализ НОД по использованию педагогами технологий. 2. Анализ планов. 3. Анкетирование педагогов и родителей. 4. Анализ РППС в группе.	Все группы	Январь-февраль	Заведующий, заместитель заведующего	ПС №3

		технологии; 4. дать краткое описание, характеристику каждой из определенных технологий, выделить плюсы и минусы.	разнообразие материала использования технологий. 4. Наличие мероприятий совместной деятельности педагогов и родителей.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

6.2. Оперативный контроль

Предмет контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Фиксация результата	Срок	Ответственный
Реализация программы «Добро пожаловать в экологию»	Качество учебного плана, образовательных программ	Преимственность и согласованность содержания программ по годам обучения и модулям; их ориентированность на развитие начал экологической культуры воспитанников МБДОУ	Документарный	Аналитическая справка	сентябрь	Заместитель заведующего
	Качество учебно-методического сопровождения образовательной деятельности педагогов	Внедрение УМК по экологическому воспитанию	Оперативный	Аналитическая справка	сентябрь	Заместитель заведующего
	Педагогический коллектив как команда	Определить количество и качество участия педагогов в конкурсах, распространении опыта по экологическому воспитанию среди педагогического и родительского сообщества разного уровня	Документарный	Сводные таблицы	май	Заместитель заведующего
Охрана жизни и здоровья детей	Все групповые помещения	Оценить условия безопасности и психологической комфортности пребывания детей в группе	Оперативный. Выборочный	Акт	сентябрь	Заместитель заведующего
	Прогулочные участки всех возрастных групп	Оценить состояние условий на прогулочных участках в соответствии с требованиями безопасности и содержанием образования воспитанников	Оперативный. Выборочный	Акт	сентябрь	Заместитель заведующего заместитель заведующего по АХЧ
	Группа раннего возраста	Анализ деятельности педагога по адаптации вновь поступивших детей	Выборочный	Аналитическая справка	октябрь	Заместитель заведующего

	Все возрастные группы	Отследить качество организации питания детей в группе в соответствии с СанПиНом.	Оперативный. Предупредительный	Акт	ноябрь	мед.сестра ДГБ № 8, бракеражная комиссия
	Все возрастные группы	Оценка санитарного содержания помещений, соблюдения санэпидрежима, проведения генеральной уборки, маркировки мебели	Взаимоконтроль	Карта-схема, 10.3	декабрь	мед.сестра ДГБ № 8, бракеражная комиссия
Образовательный процесс	Все возрастные группы	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы, соответствие РП	Оперативный. Предупредительный	Аналитическая справка	октябрь	Заместитель заведующего
	Все возрастные группы	Оценка среды развития	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	декабрь	Заместитель заведующего
	Группы старшие	Оценить качество знаний и способов самостоятельных действий детей в исследовательской деятельности	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	январь	Заместитель заведующего
Игровая деятельность	Все групповые помещения	Проанализировать предметно-развивающую среду, способствующую проявлению инициативы и творчества детей в процессе самостоятельных игр	Оперативный. Предупредительный	Аналитическая справка	Декабрь	Заместитель заведующего
	Группы средние	Оценить руководство воспитателя игровой деятельностью	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	Март	Заместитель заведующего
Музыкальная деятельность	Музыкальный руководитель	Оценить эффективность выбранной формы, содержания музыкального развлечения (праздника)	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель заведующего
	Музыкальный руководитель	Проанализировать музыкальное занятие с позиции учета индивидуальных творческих возможностей детей	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	Февраль	Заместитель заведующего
	Музыкальный руководитель	Оценить музыкальную среду развития во всех возрастных группах и музыкальном зале	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	ноябрь	Заместитель заведующего
Изобразительная деятельность	Воспитатель старшей группы	Проанализировать занятия по изобразительной деятельности с позиции учета индивидуальных творческих способностей детей. НОД по работе с природным материалом с детьми старшего дошкольного возраста	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	январь	Заместитель заведующего
	Все группы	Оценка художественно-продуктивной среды развития	Оперативный. Предупредительный	Аналитическая справка	Январь	Заместитель заведующего
Физическое воспитание	Все возрастные группы	Оценить эффективность физкультурного занятия	Оперативный. Предупредительный	Аналитическая справка	Февраль	Заместитель заведующего
	Воспитатели подготовительных	Оценить эффективность формы и содержания физкультурного досуга	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	Февраль	Заместитель заведующего

	групп					
Интеллектуально-познавательная деятельность						
	Группы подготовительные	Оценить организацию и проведение наблюдения за погодой	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	декабрь	Заместитель заведующего
	Группы подготовительные	Оценить опытно-экспериментальную деятельность воспитателя с детьми на прогулке	Самоконтроль	Аналитическая справка	октябрь	Воспитатель группы
Речевая деятельность	Группа старшая	Выявить эффективность использования приемов мнемотехники при составлении описательных рассказов. НОД по обучению детей составлению описательных рассказов с помощью мнемотехники.	Взаимоконтроль	Аналитическая справка	апрель	Заместитель заведующего
	Группы подготовительные	Оценить качество развития речи детей: выразительность, полноту, содержательность (НОД по обучению детей грамоте)	Взаимоконтроль	Аналитическая справка	декабрь	Учитель-логопед
	Группы подготовительные	Выявить эффективность использования приемов мнемотехники при составлении описательных рассказов	Взаимоконтроль	Аналитическая справка	январь	Учитель-логопед
	Группа старшая	Выявить эффективные методические приемы по обучению детей рассказыванию. НОД для сотрудников и родителей «Преодоление дизартрии с помощью ИКТ.	Оперативный. Выборочный	Аналитическая справка	ноябрь	Учитель- логопед
Социальная деятельность	Группы средние	Определить уровень сформированности навыков культуры поведения за столом.	Оперативный. Предупредительный	Аналитическая справка	май	Заместитель заведующего

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Фатуллаева Ольга Владимировна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022