

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию воспитанников № 121
МБДОУ – детский сад № 121
ИНН/КПП 6674101341 / 667901001 ОГРН 1026605761368

620085, г.Екатеринбург, ул.Братская, 16а/ ул. Титова, 13а Телефон/факс: (343) 297-20-14 /
289-00-43, 121-detsad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО на общем собрании
работников:

Протокол № 5 от «04» 02 2020 г.

Представитель МБДОУ № 121

Невестеркина А. В. /

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «04» 02 2020 г. № 39

Заведующий МБДОУ № 121

О.В. Фатуллаев



**Должностные обязанности лица, ответственного за
профилактику коррупционных правонарушений в
МБДОУ – детский сад № 121**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 3 от «04» 02 2020 г.

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ – детский сад № 121

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;

2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;

3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;

4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;

5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.

6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.

7. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;

9. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.