



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Положение) работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 121 (далее по тексту Учреждение) разработано на основании Постановления Главы города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» устанавливает в Учреждении размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения.

## 2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.4. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж Учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за интенсивность труда работника, за сложность, напряженность, особый режим и график работы в случае превышения установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

### 1. Премиальные выплаты по итогам работы

3.1. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда оплаты труда по итогам работы осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 121 (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется «Положением о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 121



3.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за периоды: за месяц, за квартал, за год.

3.3. Критерии по каждому виду стимулирующих выплат установлены настоящим Положением

3.4. Индикаторы измерения критериев стимулирования определяются количеством баллов.

3.5. Лист самооценки результативности профессиональной деятельности заполняется на каждого работника Учреждения, в котором указываются показатели эффективности его деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

3.6. Оценивание показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности работника (заместителем заведующего (старшим воспитателем), заместителем заведующего по АХЧ), после этого Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.7. Оценочный лист показателей деятельности работника должен содержать информацию:

- о достигнутых значениях критериев показателей эффективности деятельности, установленных настоящим положением для категории работника;
- о набранной сумме баллов;
- подписи работников, с указанием даты заполнения.

3.8. Руководитель определяет и доводит до Комиссии сумму стимулирующих выплат, распределяемую в данный период (по итогам за месяц, квартал, год).

3.9. «Стоимость» одного балла рассчитывается как частное от размера распределяемой части стимулирующего фонда за период установления стимулирующих выплат работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам Учреждения.

3.10. Размер стимулирующей выплаты работнику определяется исходя из «стоимости» одного балла и набранного им количества баллов.

3.11. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику Учреждения.

3.12. В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же критерия, Комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

Данные о принятии решения по приведению оценок к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии с указанием даты заседания Комиссии и подписи председателя Комиссии.

3.13. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

3.14. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ.

3.16. Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

3.17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Комиссией в виде премий:

Наименование разовых выплат и условия их предоставления	Сумма (руб.)
Обеспечение контроля и безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем Учреждения	3000-10000 руб.
Организация и участие в работе общественных структур, комиссий Учреждения.	3000-10000 руб.

3.18. Средства, полученные при экономии за интенсивность труда должны пересчитываться в следующем месяце в стимулирующие выплаты работникам по итогам работы.



Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников в частности за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов работы работника и интенсивности его труда на определенный срок.

3.19. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по соответствующему профилю и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный» или «заслуженный», а также за другие качественные показатели.

Работникам устанавливаются выплаты постоянного характера в следующих размерах к должностному окладу:

- за наличие ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания, название которого начинается со слова «заслуженный» - в размере 20%;

- за наличие ученой степени доктора наук и (или) почетного звания, название которого начинается со слова «народный» - в размере 50%.

Установление таких выплат осуществляется ежемесячно с момента предоставления заведующему МБДОУ документов, подтверждающих присвоение ему соответствующего звания.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов работы работника на определенный срок.

#### **4. Порядок установления и распределения выплат стимулирующего характера (премиальных выплат)**

4.1. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

4.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников

4.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

$S = \text{офвсх} / (N1 + N2 + N3 + \dots)$ , где:

S – стоимость одного балла;

офвсх – общий фонд выплат стимулирующего характера;

$N1 + N2 + N3 + \dots$  – общая сумма баллов всех работников.



4.4. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

4.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа листов самооценки о результативности профессиональной деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения

4.7. Все работники Учреждения предоставляют комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденной формой.

4.8. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

## 5. Порядок и условия единовременного премирования

5.1. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению заведующего в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

№ п/п	основания	% от оклада
1.	При награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, государственными наградами и наградами МО «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации	до 100 %
2.	В связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников	до 50 %
3.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет)	до 30%
4.	При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости	до 200 %
5.	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	до 200 %

## 6. Материальная помощь

6.1. Заведующий Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

6.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, дополнительные условия выплаты и размер материальной помощи могут быть установлены коллективным договором, соглашением.

6.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

6.4. Условия выплаты материальной помощи:

№ п/п	основания	% от оклада
1.	В связи со свадьбой, юбилеем, выходом на пенсию	до 30%
2.	В связи с тяжёлым материальным положением работника	до 100 %
3.	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	до 100 %
4.	В связи со смертью близкого родственника	до 30%
5.	Членам семьи с связи со смертью работника	до 50 %
6.	В связи с крупным ущербом, нанесённым имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	до 200 %

6.5. Конкретный размер выплаты устанавливается заведующим с учетом количества сэкономленных финансовых средств на оплату труда.

6.6. Стимулирующие выплаты заместителям за счет средств от приносящей доход деятельности организации осуществляются по итогам учебного года и (или) по итогам финансового года, но не более двух раз в течение календарного года. Выплата назначается в пределах финансовой возможности, а также соблюдения предельного соотношения средней заработной платы заместителя руководителя за счет всех источников и средней заработной платы работников организаций в кратности.

6.7. Условием назначения стимулирующих выплат является отсутствие:

- 1) нарушений работником трудовой и исполнительской дисциплины;
- 2) нарушения работником без уважительных причин исполнительской дисциплины.

При несоблюдении хотя бы одного из условий, указанных в данном пункте, стимулирующие выплаты работнику не назначаются.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

7.3. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.



Перечень показателей, критериев и периодичности оценки эффективности деятельности воспитателей МБДОУ – детский сад № 121

показатель	Критерии	Конкретизация критерия	Период	Балл	Подтверждающий документ
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями в группах общеразвивающей направленности	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	месяц	1 (за ребенка)	Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ
	Реализация программ (проектов), направленных на работу с одарёнными детьми	Очное участие детей в официальных мероприятиях различного (муниципального, регионального, федерального) уровня и выше наличие победителей и лауреатов среди детей, участвующих в официальных мероприятиях различного уровня и направленности*: муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень Заочное участие	месяц	2  1 2 3 1	Сертификаты, грамоты, дипломы
	Развитие социальной инфраструктуры и образовательного пространства ДОО	наличие и эффективное использование инновационных элементов в создании образовательного пространства ДОО	квартал	2	Журнал контроля ИППС в каждой группе
	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	За реализацию каждой программы	срок реализации и программы	5	Отчет о реализации проектов, программ
	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности, в работе экспериментальных и стажировочных площадок Реализация программ сетевого взаимодействия	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень  участия в реализации городского сетевого проекта	квартал	1 2 3  2	Распоряжение о присвоения статуса площадки. Приказа по ДОО. Сертификаты.
	Наставничество ДОО	за каждого стажера	квартал	1	отчет
	Участие в проектах направленных на производственное обучение (стажерские пары, площадка для прохождения пед. практики студентов)	Уровень города Уровень области	квартал	1 2	Копия дневника студента или стажера
	Разработка и реализация образовательных проектов вне рамок ООП ДО	за каждый проект 1. Без выхода за территорию ДОО 2. С выходом	по сроку реализации и проекта	1 3	Представление результатов реализации проекта
	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан (на основании соответствующих документов) положительный отзыв о работе		квартал	1
2					Сайт, книга отзывов

Премияльные выплаты по итогам работы	Привлечение внебюджетных средств	Организация участия детей в ПОУ (привлечение, информирование родителей, подготовка детей к услуге) 50-60% 60-80% 80-100%	квартал	1 2 3	Приказы по ПОУ, служ. записка ответственного за ПОУ
	Показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации образовательной программы по итогам года	Уровень освоения воспитанниками ООП	май	3	Диагностический инструментарий
	Количество мероприятий с участием родителей в ДОУ (круглые столы, семинары и т.д.)	20-50% 50-80% 80-100%	месяц	1 2 3	аналитическая записка
	Проведение и активное участие педагога в смотрах, конкурсах, мероприятиях: организация и участие в семинарах, педагогических чтениях, конференциях и т.д.	- ДОО - район - город - область, регион	месяц	1 2 3 4	грамоты дипломы
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического уровня	- район - город - область, регион - РФ	месяц	1 2 3 4	свидетельство о публикации, статьи
	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов	Информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие технологии, проектный метод, модульный метод и т.д.	квартал	1	эссе
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (официальные конкурсы ведомственного характера): участник финалист/победитель	месяц	1 5	Дипломы, письма, сертификаты, кубки
	Ведение собственного сайта Предоставление материалов на сайт МБДОУ	Периодичность обновления информации	месяц	2 1	скриншоты, журналы, отчеты
	Участие педагога в производственной и общественной жизни	Участие педагога в утреннике на другой группе	месяц	1 за 1 утрен	Справка курирующего заместителя заведующего
	Соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		месяц	1	Устный доклад заместителей заведующего, дежурных администраторов
Дополнительные баллы (в соответствии с должностными обязанностями)	На усмотрение комиссии	месяц	До 30 баллов	Устный доклад заместителей заведующего	



Перечень показателей, критериев и периодичности оценки эффективности деятельности педагога – психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре

МБДОУ – детский сад № 121

показатель	Критерии	Конкретизация критерия	Период	Балл	Подтверждающий документ	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: проведение открытых занятий; проведение совместных мероприятий, конкурсов, выставок	применение нетрадиционных форм работы (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.)	месяц	1 за одно мероприятие	Фото – видео, аналитическая записка, журнал учета	
	Реализация программ (проектов), направленных на работу с одарёнными детьми	Очное участие детей в официальных мероприятиях различного (муниципального, регионального, федерального) уровня и выше наличие победителей и лауреатов среди детей, участвующих в официальных мероприятиях различного уровня и направленности*: муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень Заочное участие	месяц	2  1 2 3 1	Сертификаты, грамоты, дипломы	
	Развитие социальной инфраструктуры и образовательного пространства ДОО	наличие и эффективное использование инновационных элементов в создании образовательного пространства ДОО	ежеквартально	2	Журнал контроля ПРПС в каждой группе	
	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	за каждое	срок реализации и программы	5	Отчет о реализации проектов, программ	
	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности, в работе инновационных, стажировочных площадок Реализация программ сетевого взаимодействия	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень  участия в реализации городского сетевого проекта	квартал	1 2 3  2	Распоряжение о присвоения статуса площадки. Приказа по ДОУ. Сертификаты.	
	Наставничество (ДОУ)	за каждого стажера	квартал	1	отчет	
	Участие в проектах направленных на производственное обучение (стажерские пары, площадка для прохождения пед. практики студентов)	Уровень города Уровень области	квартал	2 3	Копия дневника студента или стажера.	
	Разработка и реализация образовательных проектов вне рамок ООП ДО	за каждый проект	по сроку реализации и проекта	1	Представление результатов реализации проекта	
	Выплаты за качество	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан (на основании соответствующих документов)		месяц	1	отсутствие жалоб

	положительный отзыв о работе (сайт, книга отзывов)		месяц	2	сайт, книга отзывов
Премияльные выплаты по итогам работы	Привлечение внебюджетных средств	Маркетинг ПОУ Сохранение контингента	месяц	1	справка ответственного ПОУ
	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, результативность реализации АОП ДО	Наличие положительной динамики в сравнении с предыдущим периодом	май	3	Диагностический инструментарий
	Проведение и активное участие педагога в смотрах, конкурсах, мероприятиях: организация и участие в семинарах, педагогических чтениях, конференциях и т.д.	- ДОО - район - город - область, регион	месяц	1 2 3 4	грамоты дипломы
	Количество мероприятий с участием родителей в ДОО (круглые столы, семинары и т.д.)	количество за период	месяц	1 за одно	журналы, отчеты
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического уровня	- район - город - область, регион - РФ	месяц	1 2 3 4	свидетельство о публикации, статьи
	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов	Информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие технологии, проектный метод, модульный метод и т.д.	квартал	1	эссе
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (официальные конкурсы ведомственного характера): участник финалист/победитель	Месяц	1 5	Дипломы, письма, сертификаты, кубки
	Ведение собственного сайта Предоставление материалов на сайт МБДОУ	Периодичность обновления информации	месяц	2 1	скриншоты, журналы, отчеты
	Участие педагога в производственной и общественной жизни	Участие педагога в утреннике на другой группе	факт	1 за 1 утрен	Справка куратора праздника
	Соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
Дополнительные баллы (в соответствии с должностными обязанностями)	На усмотрение комиссии	месяц	До 30 б		



Перечень показателей, критериев и периодичности оценки эффективности деятельности младших воспитателей МБДОУ – детский сад № 121

показатель	Критерии	Конкретизация критерия	Период	Балл	Подтверждающий документ	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Работа в группе для детей в возрасте	от 2 до 3 лет	месяц	3	распорядительный документ ДОО	
		от 3 до 4 лет		2		
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений от администрации МБДОУ, родителей (законных представителей)		месяц	1	Журнал обращений, справка курирующего заместителя заведующего	
		положительный отзыв о работе (сайт, книга отзывов)	месяц	2	сайт, книга отзывов	
Премальные выплаты по итогам работы	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (исполнение ролей на утренниках, помощь в оформлении и др.)	за каждое мероприятие	месяц	2	фото , отчеты , справка курирующего заместителя заведующего	
	Отсутствие замечаний: по результатам контрольной деятельности МБДОУ (технике безопасности и охране труда; пожарной безопасности; САНПиН; Роспотребнадзор и т.п.)	по результатам проверок	месяц	3	акт проверки	
	Увеличение объема работ, связанного с профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваемости воспитанников (сезонные, карантин, кроме ОКИ)		месяц	2	справка курирующего заместителя заведующего	
	Самостоятельное решение проблемных вопросов в функционировании ДОО		месяц	10	справка курирующего заместителя заведующего	
	Посещаемость детей:	70-80 % 80-90 % 90-100%		месяц	1 2 3	табель, журнал посещаемости
	Отсутствие травматизма в рабочее время		квартал	3	справка курирующего заместителя заведующего	

	Отработка полного рабочего месяца (предыдущего за отчетным)		месяц	3	табель
	Помощь в воспитательно-образовательном процессе		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Реализация индивидуального подхода к детям в ДОУ		месяц	1 за ребенка	Дети с особыми потребностями
	Привлечение внебюджетных средств	Присмотр и уход за детьми в период родительских собраний, консультаций, мастер – классов, открытых мероприятий и т.п.)	месяц	1 балл за 1 мероприятие	справка курирующего заместителя заведующего
	Дополнительные баллы (в соответствии с должностными обязанностями)	На усмотрение комиссии	месяц	До 30 баллов	



**Перечень показателей, критериев и периодичности оценки эффективности деятельности заместителя заведующего МБДОУ**

показатель	Критерии	Конкретизация критерия	Период	Балл	Подтверждающий документ
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (наличие победителей и призеров)	квартал	1 за 1 меропр.	Грамота, благодарственное письмо
	Представление результатов деятельности на методических, творческих мероприятиях		месяц	1	Грамота, благодарственное письмо
	Руководство методическим объединением на муниципальном уровне	Планирование, мотивация, организация, контроль и анализ работы методобъединения	полугодие	3	Распоряжение, план работы, отчет
	Представление информации на сайте, ведение сайта	Ведение информационных систем, баз данных в соответствии с законодательством РФ	месяц	1	Приказ о назначении ответственного за ведение сайта
	Участие педагогического коллектива в инновационной деятельности (инновационные площадки РФ, субъекта, муниципалитета)	Обеспечение реализации инновационной деятельности: ведение отчетной документации, анализ и обобщение получаемых результатов, прогнозирование дальнейших мероприятий	месяц	1	Нормативно-правовой документ, закрепляющий статус ОО, план работы инновационной площадки, отчёты.
Выплаты за качество выполняемых работ	Оформление документации в срок в полном объеме работы	Степень активности педагогов в подготовке проведения мероприятия различного уровня	квартал	1	аналитическую справку, свидетельство, сертификат
	Качественное сопровождение педагогов при подготовки воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня	Оказание методической помощи педагогам	квартал	1 за каждое	Грамота, благодарственное письмо
	Привлечение внебюджетных средств	Организация участия детей в ПОО 70-80% 80-90% 90-100%	квартал	1 2 3	Приказы ПОО
	Увеличение количества педагогов, которые повысили свою квалификационную категорию в межаттестационный период	Обеспечение мотивационной, организационно-содержательной поддержки при подготовке педагогов	квартал	1 за каждого	удостоверение, свидетельство
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение обязанностей руководителя в период отсутствия заведующего детским садом	Отсутствие замечаний по функционированию ДОО в данный период	месяц	10	Приказ о назначении
	Организация конкурсов для педагогов и детей и их родителей	Планирование, организация, проведение конкурсов	месяц	1 за каждый	Положение конкурса
	Самостоятельное решение проблемных вопросов в функционировании ДОО		месяц	До 10	отчет о деятельности

	Электронная документация	За работу в КАИС ИРО СО	месяц	1	отчет о деятельности
		За работу в системе «АИС Образование»	месяц	1	отчет о деятельности
		За работу с сайтом zakupki.ru		2	
		За работу с сайтом bus.gov.ru		2	
		За работу в АСУ энергоплан		1	
		За работу в системе ПАРУС		1	
	Соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Дополнительные баллы (в соответствии с должностными обязанностями)	На усмотрение комиссии	месяц	До 30 баллов	



Перечень показателей, критериев и периодичности оценки эффективности  
деятельности МОП, заместителя заведующего по АХЧ

МБДОУ-детский сад №121

показатель	Критерии	Конкретизация критерия	Период	Балл	Подтверждающий документ
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное и правильное внесение данных в информационные систем, ведение журналов	за каждую систему	месяц	1	приказ по МДОУ, аналитическая справка
	Участие при подготовке и в проведении мероприятий с детьми и их родителями	Готовит декорации, костюмы, атрибуты к праздникам, фестивалям и иным мероприятиям, исполняет роль сказочного героя в ходе мероприятия	месяц	2	сценарий мероприятия, отчет (фотоотчет) о проведении мероприятия
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений от администрации МДОУ, родителей (законных представителей)		месяц	1	Журнал обращений, справка курирующего заместителя заведующего
	положительный отзыв о работе (сайт, книга отзывов)		месяц	2	сайт, книга отзывов
	Отсутствие замечаний: по результатам контрольной деятельности МДОУ (технике безопасности и охране труда; пожарной безопасности; САНПиН; Роспотребнадзор и т.п.)	По результатам проверки	месяц	3	Акт проверки
	Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд в течении полугодия	соответствует СанПиН	квартал	1	журнал бракеража
	Электронная документация	За работу в АСУ энергоплан За работу в системе ПАРУС За работу с сайтом zakupki.ru За работу с сайтом bus.gov.ru За работу в ЕДДС	месяц	1 1 2 2 2	отчет о деятельности
	Самостоятельное решение проблемных вопросов в функционировании ДОО		месяц	До 10	справка курирующего заместителя заведующего
Премияльные выплаты по итогам работы	За увеличение объема работ в период карантина		месяц	1	справка
	Помощь в осуществлении мелкого ремонта в МДОУ	При наличии необходимости	месяц	3	справка курирующего заместителя заведующего

	За увеличение объема работ при аварийных ситуациях	При наличие	месяц	3	табель, журнал посещаемости
	Повышения имиджа и авторитета МДОО	создание элементов образовательной инфраструктуры на территории ДОУ	месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Отсутствие травматизма в рабочее время		квартал	3	справка курирующего заместителя заведующего
	Отработка полного рабочего месяца (предыдущего за отчетным)		месяц	3	табель
	Помощь в воспитательно-образовательном процессе		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Отчеты, справки	Анализ и корректировка накопительной	месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Дополнительные баллы (в соответствии с должностными обязанностями)	На усмотрение комиссии	месяц	До 30баллов	



**Перечень показателей, критериев и периодичности оценки эффективности деятельности делопроизводителя МБДОУ – детский сад №121**

показатель	Критерии	Конкретизация критерия	Период	Балл	Подтверждающий документ
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное и правильное внесение данных в информационные систем, ведение журналов	за каждую систему	месяц	1	приказ по МДОУ, аналитическая справка
	Самостоятельное решение проблемных вопросов в функционировании ДОО		месяц	До 10	Справка курирующего заместителя
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений от администрации МДОУ, родителей (законных представителей)		месяц	1	Журнал обращений, справка курирующего заместителя заведующего
	положительный отзыв о работе (сайт, книга отзывов)		месяц	2	сайт, книга отзывов
	Отсутствие замечаний: по результатам контрольной деятельности МДОУ (технике безопасности и охране труда; пожарной безопасности; САНПиН; Роспотребнадзор и т.п.)	По результатам проверки	месяц	3	Акт проверки
	Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд в течении полугодия	соответствует СанПиН	квартал	1	журнал бракеража
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие травматизма в рабочее время		квартал	3	справка курирующего заместителя заведующего
	Отработка полного рабочего месяца (предыдущего за отчетным)		месяц	3	табель
Премияльные выплаты по итогам работы	Электронная документация	За работу с сайтом bus.gov.ru	месяц	2	отчет о деятельности
		За работу с сайтом zakupki.ru	месяц	2	отчет о деятельности
		За работу в системе «АИС Образование»	месяц	2	отчет о деятельности

		За работу в ПАРУС	месяц	2	отчет о деятельности
	Отчеты, справки	Анализ и корректировка накопительной	месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		месяц	1	справка курирующего заместителя заведующего
	Дополнительные баллы (в соответствии с должностными обязанностями)	На усмотрение комиссии	месяц	До 30 баллов	