

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников № 121

МБДОУ – детский сад № 121

ИНН/КПП 6674101341 / 667901001 ОГРН 1026605761368

620085, г.Екатеринбург, ул.Братская, 16а Телефон/факс: (343) 297-20-14, mdou121@eduekb.ru

Приложение № 2
к приказу от 31.08.2023 № 136-О

ПРИНЯТА:

на педагогическом совете МБДОУ –
детский сад № 121
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующим

МБДОУ – детский сад № 121

О.В. Фатуллаевой

от «31» августа 2023 г. « 136-О



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ – детский сад № 121**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">➤ Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ – детский сад № 121 (Приложение № 1).➤ Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ – детский сад № 121 (Приложение № 2).➤ Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.➤ Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none">➤ Сбор информации о профессиональных запросов педагогов.➤ Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. ➤ Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. ➤ Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, открытых занятий, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация о осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование наставнических пар/групп. ➤ Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. ➤ Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). ➤ Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. ➤ Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.