

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию воспитанников № 121
МБДОУ – детский сад № 121
ИНН/КПП 6674101341 / 667901001 ОГРН 1026605761368

620085, г.Екатеринбург, ул.Братская, 16а Телефон/факс: (343) 297-20-14, mdou121@eduekb.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ –
детский сад № 121
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим



ПОЛОЖЕНИЕ

**Консультационного центра Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 121**

Раздел 1. Общее положение.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра в МБДОУ – детский сад № 121 (далее МБДОУ).
3. Деятельность консультационного центра направлена на решение задач, связанных со своевременным оказанием педагогической помощи родителям и детям, как посещающих дошкольное учреждение, так и не посещающих МБДОУ.
4. Консультационный центр является структурным подразделением МБДОУ.

Раздел 2. Цели и задачи консультационного центра.

1. Цель консультационного центра: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации педагогической поддержки специалистами МБДОУ.
2. Задачи:
 - своевременное выявление проблем в развитии детей;
 - консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

Раздел 3. Организация работы консультационного центра.

1. Консультационный центр создается в МБДОУ на основании приказа руководителя.
2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Организатором работы консультационного центра является заместитель заведующего.
4. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.
5. В состав консультационного центра входят:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего;
 - музыкальный руководитель;

- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель.

6. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:

- журнал записи консультаций;
- журнал учета посетителей;
- консультационные материалы.

7. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МБДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МБДОУ.

8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).

9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.

10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребенка врачами – специалистами.

Раздел 4. Права и обязанности членов консультационного центра.

1. Специалисты консультационного центра имеют право:

1.1. Вносить предложения администрации МБДОУ:

- по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам;
- по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.

1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты консультационного центра обязаны:

- заполнять журнал учета проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семьи;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).