

Приложение № 8
к распоряжению Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от _____ № _____

Положение
о Городской интеллектуальной игре-конкурсе «Юные Грамотеи»
для воспитанников 6 – 7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций
города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуальной игры-конкурса «Юные Грамотеи» для воспитанников 6 – 7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2024/2025 учебном году.
2. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Организатором Мероприятия является МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 452 (далее – Организатор).
4. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора 452.tvoysadik.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

5. Мероприятие проводится с целью развитие в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки инициативы детей, реализации их личностного потенциала и позитивной социализации.
6. Задачи:
 - активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
 - выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
 - воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
 - формирование активной жизненной позиции;
 - формирование первичных экономических понятий, зримых образов норм и правил финансового поведения;
 - формирование устойчивости в условиях непрерывных социально-экономических изменений;
 - распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

7. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области речевое, познавательное развитие. Тематика мероприятия: «Как хорошо уметь читать!», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».

8. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 17.02. -17.03.2025 г.

Заключительный этап:

02.04.2025 г. – для воспитанников подготовительных групп общеразвивающей направленности;

03.04.2025 г. – для воспитанников подготовительных групп компенсирующей направленности.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 19.02.2025 г.

Сроки подачи заявки на участие: 17-23.02.2025 г.

Сроки приема выполненных заданий: 03-10.03.2025 г.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 11-17.03.2025 г.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 02 – 03.04.2025 г.

Подведение итогов: 02 – 03.04.2025 г.

Награждение участников, победителей и призеров: 02 – 03.04.2025 г.

9. Участники Мероприятия: воспитанники 6 – 7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 6 – 7 лет.

10. Форма участия: командная.

11. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

– не более одной команды.

Состав команды:

– на отборочном этапе количество воспитанников не ограничено, включая 1-2 педагогов – руководителей;

– на заключительном этапе 4 воспитанника 6 – 7 лет, включая капитана, и 1- 2 педагогов – руководителей команды;

– обязательно наличие названия, девиза команды, приветствуется наличие эмблемы.

12. Содержание Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

12.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить одно задание – создание проектного продукта (видеоролика) на тему «Как хорошо уметь читать!», обязательное направление «Подготовка к обучению грамоте».

Команда готовит и представляет проект на свой выбор: о литературных жанрах, об истории появления книги, о писателях, о пользе чтения, о любви к родному языку. Тема представляется в доступной для восприятия дошкольников форме, но с обязательным использованием специальной лексики. В проекте должна прослеживаться работа по подготовке к обучению грамоте (разгадывание ребусов, кроссвордов, проведение звукового анализа слов, составление слов из слогов, составление предложений с заданными словами и т.д). Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов-руководителей команды. Продолжительность видеоролика не более 4 минут.

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов – руководителей команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненное задание размещается участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации – участника (или на любом видеохостинге), ссылка на выполненное задание направляется участниками на электронную почту Организатора 452mdouekb@mail.ru с указанием темы письма «№ ДОО, ФИО руководителя».

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненного задания осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 16).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа (предъявление количества набранных баллов при этом не предусмотрено).

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

12.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап состоит из 3 туров:

№ 1 «Приветствие команд»;

№ 2 «Командная игра»;

№ 3 «Конкурс капитанов».

Участникам предлагается ряд заданий из разделов «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» (задания могут носить индивидуальный или групповой характер).

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить ряд заданий по тематике Мероприятия.

Задания заключительного этапа представляют собой:

- соотнесение начала и окончания предложения;
- проведение звукового анализа слов, соотнесение слов со схемой;
- подбор рифмы к заданным словам;
- составление слов из букв / слогов;
- нахождение слов в буквенной таблице;
- разгадывание ребусов / кроссворда.

Ряд заданий выполняется коллективно всеми участниками команды, ряд заданий - индивидуально каждым участником команды.

Продолжительность выполнения каждого из заданий: 2 - 5 минут, в зависимости от сложности. Задания выполняются на ламинированных карточках маркером (предоставляются Организатором).

Начало и завершение выполнения заданий по сигналу ведущего.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 17).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

13. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 8).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

14. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают

согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

15. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

16. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

17. Критерии оценивания на заключительном этапе:

- Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).
- Правильность выполнения задания.
- Полнота ответа, его аргументированность, культура речи.
- Уровень коммуникативных компетенций.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

Оргкомитет и жюри

18. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

19. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

20. Оргкомитет:

– разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

21. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

22. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

23. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

24. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.

25. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

26. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

27. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

28. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

29. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

30. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

31. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

32. Организатор Мероприятия:

Наименование ДОО	МБДОУ-детский сад компенсирующего вида №452
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул.Электриков, 18 а
Сайт ДОО	452.tvoyasadik.ru
ФИО заведующего	Бруковская Инна Олеговна
ФИО ответственного за Мероприятие	Мелюхина Елена Рудольфовна
Должность	Учитель-дефектолог
Контактный телефон	+7-922-211-30-18
Электронная почта ДОО	452mdouekb@mail.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	452mdouekb@mail.ru

Требования к содержанию проекта

- актуальность, новизна, соответствие и полнота раскрытия темы «Как хорошо уметь читать!», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте»;
- структурированность: наличие необходимых элементов: цель, задачи, выводы; логическая последовательность, целостность материала;
- представление педагогических технологий, методов и приемов работы;
- развивающая и образовательная направленность материала по теме;
- представление устной речи детей;
- представление детской творческой деятельности (рисунок, аппликация, поделка, макет, песня, танец, инсценировка);
- авторская «детская» позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход.

Требования к оформлению:

- Конкурсные материалы в форме видеоролика (.avi, MP4).
- На первом кадре должно быть название Мероприятия, наименование дошкольной образовательной организации, название команды, ФИО и должность педагога.
- Продолжительность видеоролика - не более 4 минут.
- Видеоролик может содержать фото-, аудио-, видеоматериалы, текстовые файлы и т.д.
- Качество видеоролика: плавность и четкость видеоряда, звука, наличие видео- и звуковых эффектов и т.д.
- Файлы предоставляются на электронную почту Организатора 452mdouekb@mail.ru в формате активной ссылки на работу с указанием в теме письма "Название Мероприятия_№ДОО".

Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия_№ ДОО

Пример: Юные Грамотеи_№125

Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению

- участники представляют команду в форме устного выступления (название, эмблема, девиз);
- допускается использование музыкальных композиций, атрибутов;
- продолжительность не более 2 минут.

Требования к уровню подготовки участников

- Умение разгадывать кроссворд, ребусы;
- Умение составлять предложения из слов;
- Умение проводить звуковой анализ слов, соотносить слово со звуковой схемой;
- Умение находить слова в буквенной таблице;
- Умение подбирать рифмы к заданным словам;
- Умение составлять слова из букв / слогов.

Заявка на участие в интеллектуальной игре-конкурсе «Юные Грамотеи»

Общие сведения:

Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	
Название команды	
ФИО руководителя команды (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	
ФИО ответственного за формирование заявки, номер телефона	

Данные участников:

№	Район	Краткое наименование ДОО (в соотв.с Уставом)	№ ДОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Возраст (лет)
1							
2							
3							
4							

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию проекта	Актуальность, новизна, соответствие и полнота раскрытия темы Структурированность - наличие необходимых элементов: цель, задачи, выводы; логическая последовательность, целостность материала; представление педагогических технологий, методов и приемов работы Развивающая и образовательная направленность материала по теме Наличие детской устной речи Наличие детской творческой деятельности Авторская «детская» позиция, оригинальность, нестандартность, творческий подход	Показатель не проявлен – 0 баллов Показатель проявлен частично – 1-2 балла Показатель проявлен в полном объеме – 3 балла	18 баллов
2	Соответствие требованиям к оформлению видеоролика	Соблюдение формата видеоролика, оформление титульного слайда в соответствии с требованиями Соответствие заявленному времени Четкость изображения, звука	Показатель не соответствует – 0 баллов Показатель соответствует – 1 балл	3 балла
Итого макс. балл				21 балл

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев / № задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к публичному выступлению (представление команды)	Наличие в представлении атрибутов команды (название, девиз, эмблема) Творческий подход, оригинальность Соблюдение регламента	Показатель не проявлен – 0 баллов Показатель проявлен частично – 1 балл Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла	2 балла
2	Правильность выполнения задания	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5 Задание 6 Конкурс капитанов	По одному баллу за каждое соответствие ключу Не справился – 0 баллов. Выполнил задание - 2 балла.	61 баллов
3	Уровень коммуникативных компетенций: умение воспитанников взаимодействовать со сверстниками (командная работа)		0-2 баллов, где: 0 баллов – командное взаимодействие отсутствует; 1 балл – ситуативное командное взаимодействие; 2 балла – дети активно взаимодействуют друг с другом, поддерживают, дополняют.	2 балла
Итого макс. балл				65