

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Новогодний Екатеринбург – 2022»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия проведения и подведения итогов конкурса «Новогодний Екатеринбург – 2022» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях:

создания праздничного облика и обеспечения праздничного настроения у жителей и гостей города Екатеринбурга;

обеспечения комплексного подхода к праздничному новогоднему оформлению территории города Екатеринбурга;

совершенствования художественных решений в части праздничного и информационного оформления фасадов зданий предприятий, организаций и учреждений, придомовых территорий;

выявления лучших решений праздничного новогоднего оформления фасадов зданий предприятий, организаций и учреждений, придомовых территорий.

3. Участниками конкурса являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в разных сферах на территории города Екатеринбурга (далее – организации).

4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – с 15.12.2021 по 23.01.2022,

второй этап – с 24.01.2022 по 30.01.2022.

5. Конкурс проводится среди организаций в следующих номинациях:

«Лучшее новогоднее оформление предприятия торговли»,

«Лучшее новогоднее оформление нестационарного торгового объекта»,

«Лучшее новогоднее оформление предприятия общественного питания»,

«Лучшее новогоднее оформление предприятия, оказывающего автосервисные услуги»,

«Лучшее новогоднее оформление автозаправочной станции»,

«Лучшее новогоднее оформление торгового центра (комплекса)»,

«Лучшее новогоднее оформление предприятия бытового обслуживания населения»,

«Лучшее новогоднее оформление гостиницы»,

- «Лучшее новогоднее оформление делового центра и административно-офисного здания»,
- «Лучшее новогоднее оформление финансовой организации»,
- «Лучшее новогоднее оформление промышленного предприятия»,
- «Лучшее новогоднее оформление научного и научно-исследовательского института»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения здравоохранения»,
- «Лучшее новогоднее оформление аптеки»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения культуры»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения дополнительного образования в сфере культуры»,
- «Лучшее новогоднее оформление спортивного учреждения, организации, предприятия»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения, организации по подготовке спортивного резерва»,
- «Лучшее новогоднее оформление общеобразовательного учреждения»,
- «Лучшее новогоднее оформление дошкольного образовательного учреждения»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения дополнительного образования в сфере образования»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики»,
- «Лучшее новогоднее оформление среднего специального и высшего учебного заведения»,
- «Лучшее новогоднее оформление учреждения социального обслуживания»,
- «Лучшее новогоднее оформление строительной организации (оценивается оформление строительных площадок)»,
- «Лучшее новогоднее оформление общественного объекта ландшафтной архитектуры»,
- «Лучшее новогоднее оформление общественного объекта ландшафтной архитектуры при учреждениях культуры»,
- «Лучшее новогоднее оформление транспортного предприятия (оценивается оформление фасадов, входных групп зданий и прилегающих территорий и оформление специализированных транспортных средств в отдельности)»,
- «Лучшее новогоднее оформление предприятия туристической индустрии»,
- «Лучшее новогоднее оформление управляющей организации, товарищества собственников жилья (оценивается оформление придомовой территории)».

6. Для участия в конкурсе организация может подать в территориальный орган Администрации города Екатеринбурга в зависимости от места своего нахождения и номинации заявку с приложением цифровых фотографий новогоднего оформления фасада здания, витрины, входной группы,

прилегающей, отведенной, придомовой территории (далее – конкурсная документация). Срок подачи – с 15.12.2021 по 31.12.2021.

7. К конкурсной документации предъявляются следующие требования: заявка должна быть заполнена по форме согласно приложению к настоящему Положению;

цифровые фотографии проектов должны быть представлены в виде электронных файлов с разрешением не менее 300 dpi в формате JPEG;

изображения на фотографиях должны быть четкими и яркими; не допускается обработка фотографий с помощью фоторедакторов.

Глава 2. Конкурсная комиссия и жюри конкурса

8. Для проведения конкурса территориальные органы Администрации города Екатеринбурга до 31.12.2021 направляют конкурсную документацию, представленную организациями, в Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга.

Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга организует заседание конкурсной комиссии по отбору участников конкурса. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением № 2 к настоящему Постановлению.

9. Для определения победителей конкурса формируется жюри конкурса, состав которого утвержден приложением № 3 к настоящему Постановлению.

10. Formой работы жюри конкурса является заседание, которое возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

В случае действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности на дату проведения заседания жюри конкурса организатор вправе принять решение о проведении заседания в формате видеоконференции в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 № 19-0/10/П-2261 «О Методических рекомендациях по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства».

Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его численного состава. Члены жюри конкурса принимают участие в заседании лично.

На заседании жюри конкурса определяются победители конкурса и призеры конкурса, занявшие вторые и третьи места, путем подсчета количества баллов, присуждаемых при формировании членами жюри итогового рейтинга.

11. Члены жюри конкурса в своей деятельности руководствуются принципами независимости мнений и объективности судейства, а также настоящим Положением. Члены жюри конкурса осуществляют свою деятельность безвозмездно.

12. В ходе заседания жюри конкурса:

1) оценивает и сопоставляет конкурсную документацию, представленную участникам конкурса;

2) формирует итоговый рейтинг участников конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения;

3) определяет победителя и призеров конкурса в каждой номинации из указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. По итогам заседания жюри конкурса составляется протокол, в котором фиксируется решение членов жюри конкурса. Протокол заседания жюри конкурса подписывается председателем и секретарем.

Глава 3. Порядок проведения первого этапа конкурса

14. По результатам рассмотрения конкурсной документации Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга формирует список претендентов, который подлежит рассмотрению на заседании конкурсной комиссии для определения участников конкурса.

15. В период с 11.01.2022 по 23.01.2022 проводится заседание конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок и конкурсной документации.

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсную документацию, сопоставляя уровень декоративного оформления и дизайна, оригинальность идей.

16. По итогам заседания конкурсной комиссии для участия в конкурсе отбирается десять участников в каждой номинации из указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок проведения второго этапа конкурса

17. Заседание жюри конкурса, на котором рассматривается конкурсная документация, отобранная на первом этапе конкурса, проводится в период с 24.01.2022 по 30.01.2022.

18. Члены жюри конкурса:

1) оценивают конкурсную документацию по следующим критериям:
оригинальность идеи;

соответствие рекомендациям по оформлению, указанным в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 03.11.2021 № 2378 «Об оформлении территории города Екатеринбурга в связи с празднованием Нового года»;

комплексный подход в оформлении;

2) формируют итоговый рейтинг участников конкурса.

19. Формирование итогового рейтинга участников конкурса происходит следующим образом:

1) каждый член жюри присваивает места участникам конкурса (с 1-го по 10-е) и вносит данные сведения в бюллетень;

2) секретарь жюри обеспечивает формирование итогового рейтинга по результатам голосования жюри конкурса.

Право решающего голоса имеет председатель жюри.

20. Объявление победителей конкурса, а также участников, занявших вторые и третьи места, осуществляется путем размещения информации о них на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (eкaтepинбург.рф).

21. Итоговый рейтинг публикуется на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкaтepинбург.рф), а также направляется всем участникам второго этапа конкурса по адресам электронной почты, указанным в конкурсной документации.

Глава 5. Награждение победителей

22. Участники второго этапа конкурса награждаются дипломами Администрации города Екатеринбурга.

Победители конкурса награждаются дипломами Главы Екатеринбурга, им вручаются сувенирные полиграфические материалы.

23. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 28.02.2022.

24. Подготовку и проведение церемонии награждения победителей конкурса осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга.

Приложение
к Положению о конкурсе
«Новогодний Екатеринбург – 2022»

Форма заявки на участие в конкурсе «Новогодний Екатеринбург – 2022»

(наименование территориального

или отраслевого органа

Администрации города Екатеринбурга)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Новогодний Екатеринбург – 2022» в номинации

(наименование номинации)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – участника конкурса	
Наименование предприятия с указанием специализации	
Фактический адрес	
Контактный телефон, факс	
Контактное лицо, должность	
Адрес электронной почты	
Адрес веб-сайта	

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации
или уполномоченного лица)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

(наименование должности руководителя
или уполномоченного лица)¹

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

1. Указывается, если заявка подается юридическим лицом.