

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 121 (далее МБДОУ).

Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

Общее собрание работников создается и действует в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МБДОУ.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

Компетенция Общего собрания работников:

1. рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
2. принимает решение о заключении Коллективного договора;
3. рассматривает и принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
4. выдвигает коллективные требования работников МБДОУ;

5. принятие положений о системе оплаты труда работников МБДОУ, изменений (дополнений) к Положению о системе оплаты труда работникам МБДОУ;
6. рассмотрение вопросов об организации оптимальных, эффективных, безопасных условий труда, обеспечения социальных гарантий и льгот;
7. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
8. рассмотрение результатов деятельности МБДОУ: информации и отчетов работников МБДОУ по соблюдению санитарных норм и правил охраны труда, техники безопасности и другие вопросы по представлению руководителя МБДОУ; знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности МБДОУ государственными и муниципальными органами и заслушивание Администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
9. рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

3. Права Общего собрания работников

1. Работник МБДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих, при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
2. Работники имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.
3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4. Организация работы Общего собрания работников

1. Для ведения собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Общего собрания, секретарь и представитель от Общего собрания работников МБДОУ сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
2. Решения общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов собрания работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.
3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. Решение Общего собрания

считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решение Общего собрания работников оформляется протоколами.

4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8. Председатель Общего собрания работников: организует деятельность Собрания; информирует членов коллектива о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания работников

Участники Общего собрания работников несут ответственность за:

1. качество выполнения возложенной на него компетенции;
2. соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
3. организацию выполнения принятых решений;
4. организацию оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общего собрания работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей.

7. Делопроизводство

1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

№20 18 г.

2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количество присутствие (отсутствие) членов собрания работников, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов собрания работников (приглашенных лиц), решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).

лением
ию